



REPUBLIQUE DU SENEGAL
Un Peuple – Un But – Une Foi

00001079

N°MFS/SEN-CSU/SG/DAF/DRH

MINISTRE DE LA FAMILLE ET DES SOLIDARITES



AGENCE SENEGALAISE
DE LA COUVERTURE
SANITAIRE UNIVERSELLE

Dakar, le 19 NOV 2024

Le Directeur général

Appel à candidature pour le recrutement de 345 prestataires agents des bureaux CMU

I. Contexte et justification

Le Gouvernement du Sénégal a lancé depuis le 20 septembre 2013 un programme national de Couverture Maladie Universelle visant à garantir à toutes les personnes résidant sur le territoire national une prise en charge de leurs dépenses de santé.

L'objectif assigné à l'Agence SEN-CSU en charge de la mise en œuvre de cette initiative est de mettre en place des mécanismes d'assistance et d'entraide favorisant l'accès financier aux soins de santé des groupes vulnérables et des personnes indigentes. L'accessibilité aux services de santé de base pour l'ensemble de la population est restée une priorité au niveau national.

L'une des fonctions fondamentales de toute mutuelle de santé et/ou structure faitière est l'enrôlement de nouveaux adhérents et la collecte de leurs cotisations pour leur assurer des prestations de santé durables.

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme de la Couverture Sanitaire Universelle (CSU), l'Agence compte recruter 345 agents pour les bureaux CMU pour faciliter l'accès des bénéficiaires du programme de couverture maladie universelle à des services de santé de qualité à des coûts contrôlés grâce à un dispositif de gestion sur site.

Vous êtes une personne motivée, vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et relever les challenges, ce poste est pour vous.

II. Missions

Pour l'atteinte des objectifs visés plus haut, les missions suivantes ont été assignées aux « Bureaux CMU » :

1. Missions principales

- ✓ Appuyer les prestataires dans l'utilisation des outils informatiques qu'offre le

SIGICMU ;

- ✓ Assurer le contrôle de l'identité et l'éligibilité du bénéficiaire ;
- ✓ Assurer l'accueil et l'orientation des bénéficiaires du programme de la Couverture Sanitaire Universelle ;
- ✓ Enregistrer les bénéficiaires avant recours aux soins ;
- ✓ Délivrer les lettres de garantie et bons de commande de médicaments aux bénéficiaires (pharmacie IB ou officine) ;
- ✓ Assurer le reporting mensuel des données à valider avec la structure ;
- ✓ Recueillir des informations sur l'effectivité des prestations et sur la satisfaction des bénéficiaires du programme de Couverture Sanitaire Universelle ;
- ✓ Remplir toute autre mission pouvant faciliter la prise en charge des bénéficiaires des différents régimes de la Couverture Maladie universelle.

2. Autres missions

- ✓ Faciliter l'identification et l'immatriculation des bénéficiaires des initiatives de gratuité qui viennent en consultation ;
- ✓ Informer et sensibiliser les usagers de la structure sanitaire sur le paquet de bénéfices offerts à travers le programme de la Couverture Sanitaire Universelle, les procédures d'adhésion, les paramètres de prise en charge, etc. ;
- ✓ Gérer les plaintes et réclamations des bénéficiaires ayant des difficultés dans l'accès aux soins ;
- ✓ Participer à la sensibilisation pour le renouvellement des cotisations pour le compte des mutuelles de santé ;
- ✓ Appuyer la collecte des droits d'adhésion et des cotisations pour le compte des mutuelles de santé à travers le SUNUCMU ;
- ✓ Faciliter la gestion des lettres de garantie et bons de commande au profit des bénéficiaires des mutuelles de santé ;
- ✓ Appuyer le suivi des conventions entre l'Agence SEN-CSU et les structures sanitaires ;
- ✓ Participer aux activités d'information et d'éducation pour la santé ;
- ✓ Concevoir un système d'information alternatif (fichier Excel) pour l'identification des patients en cas de dysfonctionnement du SIGICMU.

III. LIVRABLES ATTENDUS DES « BUREAUX CMU »

En rapport avec les objectifs et les missions qui lui sont assignés, les livrables suivants sont attendus des agents des « Bureaux CMU » :

- ✓ L'utilisation du SIGICMU par les prestataires de services de santé est effective ;
 - ✓ La coordination et le suivi de la prise en charge des bénéficiaires de la Couverture Sanitaire Universelle au niveau des points de prestations de soins sont assurés ;
 - ✓ Les bénéficiaires du programme de Couverture Sanitaire Universelle, tous régimes confondus, sont bien accueillis et orientés quotidiennement pour une expérience réussie avec le programme ;
- 

- ✓ Les manuels des procédures de gestion des initiatives de gratuité et des mutuelles de santé sont respectés.

I. PROFIL DES AGENTS « BUREAU CMU »

- Les agents « BUREAU CMU » devront :
- Être titulaire d'un diplôme bac+3 ou tout diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience de 2 ans dans le domaine de la santé ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute et de communication ;
- Avoir une bonne connaissance de la SEN-CSU serait un atout ;
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

DOSSIERS DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature comprend :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la SEN-CSU (préciser la région d'intervention souhaitée) ;
- Un curriculum vitae actualisé (préciser adresse civile, adresse email et téléphone)
- Une copie légalisée de la carte d'identité nationale ;
- Les dossiers de candidature complets doivent être envoyés sous format électronique aux adresses recrutement@agencecmu.sn et contact@agencecmu.sn au plus tard le lundi 26 novembre 2024 à minuit.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.





